

## RECRUTE

# Un ou une Assistant-e de communication

En stage (6 mois)

Prise de poste : 13 janvier 2025

Implanté au cœur de la cité, Le Quartz est un lieu de production et de diffusion artistique des arts contemporains de la scène. Théâtre majeur de Bretagne, expérimental et populaire, Le Quartz explore, dans sa programmation théâtrale, chorégraphique et musicale, tous les genres et toutes les esthétiques du spectacle vivant. Porté par la dynamique de développement urbain et économique de Brest Métropole, Le Quartz s'inscrit en fer de lance dans le foisonnement culturel de la ville. C'est également un centre de congrès offrant une palette d'espaces d'exposition, de réunion et de réception.

Après deux saisons nomades et deux années et demi de travaux, la Scène nationale a rouvert ses portes au public en janvier 2024 et propose pour la première fois depuis 5 ans une saison complète. L'équipe accueille pour la saison 24/25 sa nouvelle directrice Anne Tanguy et porte avec elle son nouveau projet pour Le Quartz autour de ces trois piliers : alliance, altérité, solidarité.

## MISSIONS

---

Pour la deuxième partie de sa saison 24/25, l'équipe communication du Quartz composée de deux personnes, recrute en stage un-e assistant-e de communication.

Au sein du service secrétariat général, sous la direction de la secrétaire générale et en lien étroit avec l'équipe communication, l'assistant-e de communication participera notamment à :

- le suivi et l'assistanat de la réalisation de la brochure de saison
- la création de visuels numériques
- l'animation des réseaux sociaux (en collaboration avec l'attachée de communication)
- le suivi et la mise en page de quelques éléments de communication (programmes de salle, flyers et affichettes, outils de communication pour les chargé.e.s de relations publiques, etc)
- le suivi de la communication du festival DañsFabrik (en lien avec l'attachée de communication)
- le renfort des services du secrétariat général dans la mise en œuvre des projets (en fonction de l'activité)

## COMPÉTENCES ET PROFIL

---

- Formation supérieure (niveau Master 1 minimum)
- Goût pour le spectacle vivant
- Esprit créatif et force de proposition
- Qualités rédactionnelles et maîtrise de l'orthographe
- Maîtrise des logiciels de bureautiques et de PAO
- Aisance relationnelle, capacités d'écoute et de travail en équipe
- Disponibilité et mobilité (soirs et week-ends)
- Permis de conduire apprécié
- Capacités d'autonomie, d'organisation et d'adaptabilité

## CONDITIONS

---

- Stage rémunéré du 13 janvier au 11 juillet 2025 sur une base de 35h/semaine
- Indemnités légales appliquées
- Titres restaurant et prise en charge de 50% des frais de transports
- Poste basé à Brest, déplacements possibles en fonction de l'activité
- Les bureaux du Quartz sont situés 60, rue du Château / 29200 Brest

**Candidatures à adresser avant le 26 novembre 2024, entretiens la semaine du 2 décembre**

Lettre de candidature, CV à envoyer uniquement par mail à

Mélanie Perrot – attachée de communication : melanie.perrot@lequartz.com